

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



О.С. Зыбина

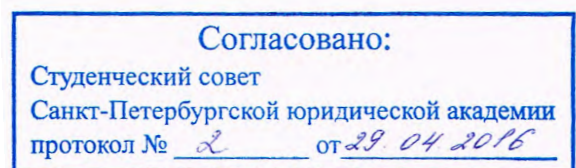
«29 апреля»

2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам высшего образования - программам
бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры
обучающихся в Санкт-Петербургской юридической академии

Рассмотрено и одобрено



Санкт-Петербург
2016

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры обучающихся в Санкт-Петербургской юридической академии (далее – Положение) определяет процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года № 112 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего (профессионального) образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС ВО);

- Уставом Академии;

- локальными нормативными актами Академии.

1.3. Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) обучающихся в Академии проводится по всем образовательным программам высшего образования (программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), имеющим государственную аккредитацию.

1.4. Основной целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям соответствующего федерального государственного образовательного стандарта.

Задачей государственной итоговой аттестации является оценка уровня освоения комплекса учебных дисциплин, определяющих формирование общекультурных общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника, предусмотренных образовательной программой, а именно:

- оценка уровня способности выпускника применять знания, полученных при изучении дисциплин базовой и вариативной частей, в своей профессиональной деятельности;

- проверка степени сформированности у выпускника навыка ориентирования в специальной научной литературе и нормативно-правовых актах;

- оценка степени владения выпускником навыками практического применения полученных теоретических знаний в конкретной ситуации.

1.5. Для проведения государственной итоговой аттестации в Академии создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК, комиссии).

1.6. Для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Академии создаются апелляционные комиссии.

1.7. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии действуют в течение календарного года.

1.8. В состав государственной экзаменационной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 4-х членов указанной комиссии, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в области юриспруденции и (или) лицами, которые относятся к профессорско-преподавательскому составу Академии (иных образовательных организаций) и (или) к научным работникам Академии (иных научных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в области юриспруденции (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Численный состав ГЭК определяется ректором Академии, исходя из объема работы по государственной итоговой аттестации обучающихся и установленных требований по персональному составу ГЭК.

Персональный состав государственных экзаменационных комиссий по каждой образовательной программе высшего образования по предложению выпускающей кафедры (кафедр) формируется учебно-методическим отделом и утверждается ректором Академии в срок не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Утверждение председателей государственных экзаменационных комиссий осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Полный состав ГЭК (кроме председателя ГЭК) утверждается распорядительным актом Академии.

1.9. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии ректор Академии назначает секретаря указанной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, научных работников или административных работников Академии. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не входит в ее состав. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

1.10. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся Академии при проведении государственной итоговой аттестации.

1.11. Председатели государственных экзаменационных комиссий по представлению Ученого совета Академии утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в области юриспруденции в срок не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

1.12. Председатель государственной экзаменационной комиссии подписывает протоколы государственной экзаменационной комиссии, иные необходимые документы, утверждает принятые ГЭК решения, руководит ее работой. Он обеспечивает реализацию принципов коллегиальности в работе комиссии и объективности оценки уровня подготовки выпускников.

1.13. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования, допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации на основании распорядительного акта Академии, не позднее начала периода государственной итоговой аттестации.

1.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

1.15. Сроки проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются распорядительным актом Академии в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования

– программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

1.16. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, а также из числа лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования либо обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования и имеющих право пройти государственную итоговую аттестацию по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе экстерном, определяется локальными нормативными актами Академии.

1.17. В случае проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий их особенности определяются локальными нормативными актами Академии.

2. Формы государственной итоговой аттестации (государственные аттестационные испытания)

2.1. Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена, а так же защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Конкретные формы проведения государственной итоговой аттестации устанавливаются Академией самостоятельно в соответствии с требованиями, установленными стандартами (при наличии таких требований).

2.2. Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно или письменно.

2.3. Программы государственных экзаменов по дисциплине (дисциплинам), выносимым на государственную итоговую аттестацию, разрабатываются выпускающей кафедрой (выпускающими кафедрами) и утверждаются Ученым советом Академии.

2.4. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.5. Программа ГИА включает в себя:

- рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену;
- структуру и содержание государственного экзамена;
- перечень вопросов и заданий, выносимых на государственный экзамен;
- перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену;
- критерии оценки результатов сдачи государственного экзамена;
- материально-техническое и программное обеспечение государственного экзамена.

2.6. Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Допускается выполнение выпускной квалификационной работы совместно несколькими обучающимися. Соответствующее решение принимается Ученым советом Академии в сроки, предшествующие изданию распорядительного акта Академии о закреплении за обучающимися тем выпускных квалификационных работ и руководителей выпускных квалификационных работ.

2.4. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение обучающимся государственного аттестационного испытания.

2.5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Регламент работы государственной экзаменационной комиссии

3.1. Работа государственной экзаменационной комиссии (комиссий) проводится в сроки, предусмотренные учебными планами и календарными учебными графиками с учетом форм обучения.

3.2. Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

3.3. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения

председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

3.4. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем. Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний ГЭК сшиваются в книги и хранятся в архиве Академии в соответствии со сводной номенклатурой дел.

3.5. Для обеспечения государственной итоговой аттестации деканаты факультетов и выпускающие кафедры представляют следующие документы и материалы.

3.5.1. Деканатами факультетов в ГЭК представляются:

- списки обучающихся, допущенных к сдаче государственных экзаменов и защите выпускной квалификационной работы;
- учебные карточки и зачетные книжки обучающихся.

3.5.2. Выпускающей кафедрой в ГЭК представляются:

- программа государственной итоговой аттестации;
- экзаменационные билеты.

3.6. Деятельность ГЭК обеспечивается Академией необходимыми расходными материалами, канцелярскими принадлежностями, компьютерной техникой, учебно-методическими и справочными материалами.

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

4.1. Не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания распорядительным актом Академии утверждается расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя, членов и секретарей государственных экзаменационных комиссий, председателя и членов апелляционных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ и иных заинтересованных лиц.

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

4.2. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций

доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.3. Государственный экзамен проводится по утвержденной программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену. Выпускающие кафедры разрабатывают программы государственной итоговой аттестации обучающихся по каждой из дисциплин, выносимых на государственный экзамен, и фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

4.3.1. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

4.3.2. Перед государственным экзаменом выпускающей кафедрой проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

4.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи, за исключением средств связи, предложенных Академией к использованию для проведения государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения или дистанционных образовательных технологий, а также для лиц из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

4.5. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

4.6. Порядок проведения государственного экзамена:

4.6.1. Государственные экзамены проводятся по экзаменационным билетам. Экзаменационные билеты формируются выпускающей кафедрой в объеме учебной дисциплины.

4.6.2. Государственные испытания в Академии проводятся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.6.3. Государственные экзамены проводятся, как правило, в устной форме на русском языке. На подготовку к ответу обучающемуся отводится не более 45 минут.

4.6.4. Учебно-методические и справочные материалы, которыми обучающийся может пользоваться при подготовке к ответу (программа учебной дисциплины, перечень нормативных правовых актов и т.д.) по каждой дисциплине, вынесенной на государственный экзамен, определяются в программе государственного экзамена.

4.6.5. В аудитории, где проводятся государственные испытания, может одновременно готовиться к экзамену, как правило, не более пяти обучающихся, каждый из которых располагается за отдельным столом.

К техническим условиям проведения государственного экзамена относится наличие необходимого оборудования для выполнения и представления экзаменационных заданий и защиты выпускной квалификационной работы.

4.7. Общий порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы:

4.7.1. Распорядительным актом Академии утверждается перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень тем), который доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Выбор темы обучающимся фиксируется в журнале и удостоверяется личной подписью обучающегося.

По письменному заявлению обучающегося (нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно) выпускающая кафедра может в установленном ею порядке предоставить обучающемуся (обучающимся) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (обучающимися), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Для подготовки выпускной квалификационной работы за обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющими выпускную квалификационную работу совместно) распорядительным актом Академии закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы, как правило, из числа педагогических и научных работников Академии и при необходимости – консультант (консультанты).

По программам бакалавриата персональное закрепление тем выпускных квалификационных работ за обучающимися и назначение им руководителей утверждается не позднее 6-ти месяцев до проведения государственной итоговой аттестации, по программам магистратуры – в течение первых 3-х месяцев обучения в магистратуре.

Сроки закрепления тем выпускных квалификационных работ и назначения руководителей обучающимся, восстановившимся в Академию на выпускной учебный курс для продолжения обучения по программам

бакалавриата, а также в других обоснованных обучающимся случаях, могут быть изменены по представлению декана факультета.

4.7.2. После завершения подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы руководитель выпускной квалификационной работы представляет на выпускающую кафедру письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв). В случае выполнения выпускной квалификационной работы несколькими обучающимися руководитель выпускной квалификационной работы представляет отзыв об их совместной работе в период подготовки выпускной квалификационной работы.

4.7.3. Выпускные квалификационные работы по программам специалитета и магистратуры подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования выпускной квалификационной работы указанная работа направляется выпускающей кафедрой одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, либо факультета, либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет в Академию письменную рецензию на указанную работу (далее – рецензия).

Если выпускная квалификационная работа имеет междисциплинарный характер, она направляется нескольким рецензентам.

4.7.4. Выпускающая кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.7.5. Выпускная квалификационная работа с подписями обучающегося, руководителя и заведующего кафедрой с решением о допуске к защите, а также отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

4.7.6. Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объем заимствования и размещаются в электронно-библиотечной системе Академии.

Порядок размещения текстов выпускных квалификационных работ в электронно-библиотечной системе Академии, проверки на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований устанавливается отдельным Положением, принятым Ученым советом Академии.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые

имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

4.7.7. Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в соответствии с установленным порядком проведения защиты.

4.8. Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, – на следующий рабочий день после дня его проведения.

4.9. Выпускнику, прошедшему все установленные виды государственной итоговой аттестации с оценкой «отлично», имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% от всех дисциплин учебного плана, а по остальным дисциплинам – оценку «хорошо», выдается диплом с отличием.

4.10. По итогам государственных аттестационных испытаний ГЭК имеет право отметить особые творческие успехи выпускника, рекомендовать его для обучения в магистратуре и аспирантуре.

4.11. Итоги проведения государственной итоговой аттестации обучающихся обсуждаются на Ученом совете Академии.

4.12. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6-ти месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки на государственную итоговую аттестацию могут считаться:

- временная нетрудоспособность обучающегося или членов его семьи, требующих ухода;
- исполнение общественных, служебных или государственных обязанностей;
- вызов в суд, военный комиссариат;
- транспортные проблемы (отмена или задержка рейса, отсутствие билетов);
- погодные условия;
- чрезвычайные обстоятельства или обстоятельства непреодолимой силы.

В индивидуальных случаях уважительными могут быть признаны и другие причины отсутствия обучающегося на государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в Академию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

4.13. Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание

по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Академии с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.14. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

4.15. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Академии на период времени, установленный Академией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

4.16. При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением выпускающей кафедры, оформленным соответствующим порядком, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Все локальные нормативные акты Академии по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, – не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, – не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы – не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

6. Регламент работы апелляционной комиссии

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

6.2. В состав апелляционной комиссии входят председатель указанной комиссии и не менее 3 членов указанной комиссии. Состав апелляционной комиссии формируется из числа лиц, относящихся к профессорско-

преподавательскому составу Академии и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор Академии либо лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором Академии на основании распорядительного акта Академии.

6.3. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

6.5. Апелляция не позднее 2-х рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

6.6. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную

экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучаемому предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Академией.

6.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

6.8. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

6.9. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.11. Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Академии в соответствии со стандартом.

6.12. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.